



# #PrêtÀ

## bâtir un milieu de travail inclusif.

Les étudiants et diplômés en situation de handicap constituent un vivier de main-d'œuvre qualifiée et inexploitée. Pourtant, ils continuent de rencontrer des obstacles qui les empêchent d'intégrer le marché du travail. Créez une organisation inclusive dans laquelle chaque personne peut contribuer à votre entreprise.

### Voici les premières étapes faciles à suivre.

#### **Collaborez.**

Échangez avec vos employés et vos collègues, en particulier avec ceux en situation de handicap, évaluez votre milieu de travail ainsi que les façons de le rendre plus accessible. Assurez-vous que chacun a l'occasion de donner son avis.

#### **Préparez-vous à des entrevues accessibles.**

Assurez-vous de demander aux postulants s'ils ont des besoins particuliers pour leur entrevue, comme l'accès à des outils technologiques, du temps supplémentaire pour les tests ou encore des besoins en matière de déplacement.

#### **Examinez votre milieu de travail.**

Vérifiez les éléments physiques de votre lieu de travail et éliminez tout obstacle potentiel. Envisagez de mettre en place des technologies fonctionnelles, telles que des lecteurs d'écran. N'oubliez pas de demander aux intéressés de participer à ce processus. Il est important de ne pas tenir pour acquis ce dont ils ont besoin.

#### **Contribuez aux cheminements professionnels.**

Collaborez avec les établissements d'enseignement secondaire et postsecondaire de votre communauté pour établir des programmes de stages, d'alternance travail-études et d'apprentissage pour les personnes en situation de handicap.

#### **Recrutez à grande échelle.**

Affichez des offres d'emploi au sein d'organismes locaux pour personnes handicapées et dans les centres de carrière des collèges et des universités. Affichez les postes dans les publications, sites Web et salons de l'emploi consacrés aux personnes en situation de handicap.

#### **Rédigez des descriptions de poste inclusives.**

Donnez des détails sur le lieu de travail, ses caractéristiques d'accessibilité et la flexibilité des conditions de travail.

#### **Soyez un hôte inclusif.**

Prévoyez des activités sociales liées au travail et des opportunités de formation dans des lieux accessibles pour accueillir tous les employés. Certaines organisations ont des [listes de contrôle](#) que vous pouvez utiliser comme guide pour rendre vos événements accessibles.

#### **Proposez des documents accessibles.**

Fournissez des formats adaptés pour tous les documents nécessaires liés au travail comme l'information sur les avantages sociaux, les politiques, les manuels de l'employé et les documents de perfectionnement professionnel.